

Kundendienst-/Inbetriebnahmeauftrag Regelsysteme

Honeywell

Fax 07031 637-579, Info-Telefon 07031 637-1229

Auftragsnummer _____

Auftraggeber/Rechnungsanschrift

Anlagenbetreiber (wenn abweichend)

Anlagenanschrift (wenn abweichend)

Name _____

Name _____

Name _____

Ansprechpartner _____

Ansprechpartner _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

Straße _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

PLZ/Ort _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefon _____

Telefon _____

Telefax _____

Telefax _____

Telefax _____

E-Mail _____

E-Mail _____

E-Mail _____

Terminabsprache mit:

Auftraggeber

Anlagenbetreiber

Am schnellsten erreichbar per:

Telefon

Fax

E-Mail

In der Zeit zwischen: _____

Bauleistungen gem. § 48b Abs. 1 Satz 1 EStG

Hierfür bitte Freistellungsbescheinigung beifügen (wenn die Rechnung ohne MwSt. ausgestellt werden soll).

Produktinformation

Bezeichnung: _____

Baujahr: _____

Fehlerbeschreibung/Bemerkungen:

Hinweis:

Unser Servicepartner wird vor Ort die Ursache des Fehlers feststellen. Erst danach steht fest, ob es sich um eine Leistung im Rahmen unserer Gewährleistung handelt. Soweit durch unseren Servicepartner festgestellt wird, dass es sich nicht um eine Leistung im Rahmen unserer Gewährleistung handelt, wird Ihnen die Durchführung dieses Kundendienstauftrages einschließlich der Material- und Fahrtkosten durch unseren Servicepartner in Rechnung gestellt. Wenn Sie unseren Servicepartner auf dieser Grundlage mit der Mängelbeseitigung beauftragen möchten, bitten wir Sie, dieses Schriftstück unterschrieben zwecks Weiterleitung an unseren Servicepartner, an uns zurück zu faxen. Bei gewerblichen Kunden bitten wir um Unterschrift mit Firmenstempel. Ihr Auftrag wird sodann schnellstmöglich durch unseren Servicepartner ausgeführt und durch diesen direkt mit Ihnen abgerechnet. Die allgemeinen Kostensätze unseres Servicepartners entnehmen Sie bitte der Anlage.

Erklärung:

Hiermit erteile ich dem von Honeywell autorisierten Servicepartner zu den obenstehenden Bedingungen den Kundendienstauftrag.

Ort, Datum _____

Unterschrift/Firmenstempel _____

Kundenvorgangs-Nr.: _____

Weitergeleitet am _____

Servicepartner _____

Auftrag angenommen am*: _____

Kunde wurde kontaktiert am: _____

Termin vereinbart für den: _____

Auftrag erledigt am*: _____

* Faxrückmeldung durch Servicepartner an Abteilung Kundendienstkoordination erforderlich.